

KẾ HOẠCH

Tăng cường công tác vệ sinh phòng chống dịch Covid-19 trước, trong và sau thời gian học sinh đi học trở lại

Thực hiện công văn số 3997/ KH- UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 về việc tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục tại TPHCM.

Lãnh đạo trường THPT Phong Phú triển khai nhiệm vụ cho các bộ phận cụ thể như sau:

1. Đối với tổ văn phòng: chia thành các nhóm nhiệm vụ sau:

1.1. Nhóm phục vụ:

- + Chuẩn bị nước sát khuẩn hoặc xà phòng tại các vị trí có vòi nước rửa tay.
- + Thường xuyên vệ sinh các khu vực nhà vệ sinh, phòng họp, phòng ban chức năng, phòng nghỉ giáo viên, hành lang...

1.2. Nhóm quản lý học sinh:

- + Theo dõi kiểm tra thân nhiệt của học sinh khi có hiện tượng nóng sốt báo phụ huynh đến đón.
- + Không cho học sinh tập trung, tụ tập đông người tại sân trường, trước hành lang các lớp học.
- + Giám sát các khu vực cổng không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học.

1.3. Nhóm bảo vệ:

- + Không cho học sinh tập trung, tụ tập đông người trước cổng trường.
- + Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học.
- + Hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường.
- + Những người không phải là cán bộ, giáo viên của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

1. Thực hiện khai báo y tế và trình xem kết quả đã khai báo; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không đi vào khu vực khác không cần thiết.
2. Hỏi xem họ có bị sốt, ho, khó thở không. Nếu có thì không cho vào trường.
3. Đeo thẻ người đến liên hệ công tác do bảo vệ cấp.
4. Đeo khẩu trang khi tiếp xúc với khách.
5. Nhắc nhở học sinh, khách đến làm việc không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi.

1.4. Nhân viên y tế:

- + Liên hệ với trung tâm y tế xã Phong Phú để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng chống dịch Covid- 19 tại nhà trường.
- + Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường.

+ Bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 22/5/2016 về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

+ Phối hợp với giáo viên lập sổ theo dõi, theo dõi sức khỏe học sinh để phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.

+ Khi phát hiện học sinh, người làm việc trong trường có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trung tâm y tế phường Bình Hưng Hoà và cha mẹ học sinh.

+ Nhân viên y tế có trách nhiệm hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên.

+ Kiểm tra hàng ngày và báo cáo ban giám hiệu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế.

+ Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho Phó hiệu trưởng trực tiếp quản lý/Tổ an toàn COVID.

1.5. Bộ phận tài vụ: chịu trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện CSVC, tài chính phòng chống dịch theo yêu cầu của BCD.

1.6. Các nhân viên khác: Thực hiện nghiêm các quy định phòng chống dịch tại đơn vị trong suốt quá trình làm việc, thực hiện các nhiệm vụ khi được phân công xử lý các tình huống liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Tổ trưởng và tổ phó chuyên môn thường xuyên theo dõi nắm bắt tình hình các thành viên trong tổ.

- Thực hiện vệ sinh thường xuyên các phòng tổ bộ môn.

- Nhắc nhở thành viên trong tổ thực hiện tốt các qui định về phòng chống dịch covid-19.

- Yêu cầu các giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện; tuyệt đối không lơ là, chủ quan trong công tác phòng, chống dịch bệnh; bảo vệ sức khỏe của học sinh, giáo viên và cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng chống dịch theo sự phân công và điều động của lãnh đạo nhà trường.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Theo dõi sĩ số học sinh, nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo các văn bản chỉ đạo của các cấp; đặc biệt nghiên cứu và triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học theo hướng dẫn tại Công văn số 550/BGDĐT-GDTC ngày 25/02/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hướng dẫn học sinh việc theo dõi, bảo vệ sức khỏe trong thời gian dịch bệnh; kịp thời phát hiện nhưng học sinh có biểu hiện, triệu chứng ho, sốt, khó thở; quán triệt học sinh có biểu hiện, triệu chứng ho, sốt, khó thở không đến trường.

- Thực hiện cho học sinh lao động dọn vệ sinh lớp vào đầu giờ học và cuối buổi. Đầu mỗi buổi học cho học sinh lau tay bằng dung dịch rửa tay sát khuẩn, cuối mỗi buổi học cho học sinh lau chùi bàn ghế bằng cồn 70 độ để sát khuẩn, giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn cho học sinh thực hiện.

- Hướng dẫn học sinh thải bỏ khẩu trang sau khi sử dụng vào sọt rác của lớp.
- Thực hiện rửa tay thường xuyên trước giờ học, sau giờ ra chơi, khi đi vệ sinh xong.
- Nhắc nhở học sinh về việc ăn uống tại nhà trước khi đi đến trường, lớp.
- Học sinh thực hiện việc trang bị các chai để đựng nước uống từ nhà mang đến trường không nên dùng chung các loại đựng nước hoặc các đồ ăn chung.

4. Đối với giáo viên:

- Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở vệ sinh đầu tiết học, đeo khẩu trang trong suốt tiết học (nếu được)
- Trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.
- Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.
- Khi giáo viên cảm thấy có ít nhất một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly.
- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

5. Đối với học sinh

- Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên vào các thời điểm: trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn.
- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (bằng khăn giấy/khăn vải/khăn tay/ống tay áo). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Không đưa tay lên mắt, mũi miệng.
- Mang cốc/bình nước, khăn lau tay, ... để dùng riêng tại lớp (nếu cần).
- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, ...
- Không khạc, nhổ bừa bãi.
- Bỏ rác đúng nơi quy định.
- Nếu cảm thấy có ít nhất một trong các triệu chứng: sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.
- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

6. Đối với phụ huynh:

- Theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh, thường xuyên nhắc nhở học sinh tuân thủ các quy định phòng chống dịch Covid-19.
- Phối hợp với nhà trường, giáo viên chủ nhiệm trong những tình huống học sinh có các triệu chứng: sốt, ho, khó thở cần đến đón học sinh và thực hiện liên hệ với y tế địa phương để được xét nghiệm Covid-19.

- Khi đến liên hệ công việc tại trường phải thực hiện khai báo y tế trước cổng trường, trình với bảo vệ kết quả đã thực hiện khai báo, tuân thủ tuyệt đối theo hướng dẫn của bảo vệ để đến bộ phận cần liên hệ trong nhà trường.

- Không được đến trường liên hệ công việc nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

7. Đối với Đoàn Thanh niên (Chi đoàn giáo viên + Đoàn trường):

- Thực hiện tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch qua hệ thống phát thanh của nhà trường, qua các buổi họp giao ban, sinh hoạt chi đoàn.

- Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ phòng chống dịch của đơn vị khi được điều động, phân công.

8. Đối với Tổ An toàn COVID-19:

- Hướng dẫn, nhắc nhở mọi người tự kiểm tra, đo thân nhiệt tại nhà trước khi đi làm, đi học; nếu có một trong các biểu hiện (sốt, ho, đau họng, cảm cúm, mệt, đột ngột mất vị giác, đột ngột mất khứu giác, đau ngực – khó thở) thì phải nghỉ ngơi ở nhà và thông báo cho cơ quan y tế nơi cư trú.

- Theo dõi, khám sức khỏe hàng ngày đối với mọi người trong đơn vị (ghi nhật ký sức khỏe); nếu phát hiện người có dấu hiệu mắc COVID-19 cần báo cáo ngay lãnh đạo đơn vị, y tế cơ quan và đơn vị y tế gần nhất để được hướng dẫn xử lý kịp thời.

- Trong thời gian dịch bệnh diễn biến phức tạp, tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu mọi người trong đơn vị, khách đến liên hệ công tác phải thực hiện khai báo y tế. Nếu phát hiện có người ho, sốt, tạm thời mời vào phòng cách ly và thông báo cho cơ quan y tế nơi gần nhất tới kiểm tra.

- Giám sát, vận động mọi người thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch; báo cáo lãnh đạo đơn vị những trường hợp không tự giác khai báo, không chấp hành các biện pháp phòng chống dịch để xử lý theo quy định.

- Thực hiện trực theo lịch của từng tổ để xử lý các tình huống khi có phát sinh F0 trong từng buổi học.

9. Lịch trực của Tổ An toàn COVID-19:

STT	TỔ AN TOÀN COVID-19	NGÀY TRỰC	GHI CHÚ
1	TOÁN - LÝ – TIN	Thứ 2	
2	VĂN PHÒNG	Thứ 3	
3	HÓA HỌC – NGŨ VĂN	Thứ 4	
4	TD – QP – CD – SỬ	Thứ 5	
5	TIẾNG ANH – ĐỊA LÝ	Thứ 6	

Trên đây là kế hoạch tăng cường công tác vệ sinh phòng chống dịch Covid-19 trước, trong và sau thời gian học sinh đi học trở lại. Vì tính chất quan trọng của dịch bệnh và sức khỏe của cộng đồng yêu cầu mọi thành viên trong nhà trường nghiêm túc thực./.

Nơi nhận:

- BGH, Tổ CM – VP, Đoàn thể (để thực hiện);
- GVCN, QLHS (để thực hiện);
- Phụ huynh, học sinh (để thực hiện);
- Lưu: VT, BGH.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Minh Tâm**